

Preise 2012

Seminarhotel Gerzensee, Dorfstrasse 2, CH-3115 Gerzensee, Switzerland
 Tel. +41 31 780 33 00, Fax +41 31 780 34 00, info@seminarhotelgerzensee.ch – www.seminarhotelgerzensee.ch



STUDIENZENTRUM
GERZENSEE

Seminarhotel

Leistung \ Preis	Pauschalpreis pro Person/Tag	Übernachtung und Frühstück 07:00 – 09:00	Kaffeepausen	Mittagessen 11:45 – 13:30	Abendessen 18:30 – 20:00	1 Plenarraum & 2 Gruppenräume
Tagespauschale ¹⁾	CHF 95.00		✓	✓		✓
Seminarpauschale mit Übernachtung ²⁾	CHF 250.00	✓	✓	✓	✓	✓
¹⁾ Preis ab 15 Seminarteilnehmer. Bei Seminaren mit weniger als 15 Teilnehmern wird ein Kleingruppenaufpreis von CHF 6.00 verrechnet pro Person / Tag. ²⁾ Preis ab 15 Seminarteilnehmer. Bei Seminaren mit weniger als 15 Teilnehmern wird ein Kleingruppenaufpreis von CHF 15.00 verrechnet pro Person / Tag.						
		Einzelzimmer mit Dusche & WC, Arbeitsplatz, Radio, TV, Minisafe, Telefon, WLAN. Reichhaltiges Frühstücksbuffet.	Kaffeepausen mit Getränken, Früchten und Gebäck im Schlossgut.	Leichtes 3-Gang Mittag- / Abendessen inkl. Tafelgetränk und Kaffee. Sie wählen zwischen 3 verschiedenen Menus.	Inklusive Mineralwasser, Block & Kugelschreiber im Plenarraum. Technische Hilfsmittel nach Bedarf.	

Einzelpreise

Einzelzimmer mit Frühstück	CHF	160.00	pro Zimmer
Doppelzimmer mit Frühstück	CHF	220.00	pro Zimmer
Doppelzimmer mit Frühstück zur Einzelbelegung	CHF	200.00	pro Zimmer
Doppelzimmer mit Frühstück zur Einzelbelegung inkl. Seminarpauschale	CHF	290.00	pro Zimmer
Kinder bis 5 Jahre im Zimmer der Eltern (Kinderbett) inkl. Frühstück	CHF	45.00	pro Kind
Reduktion der Seminarpauschale bei Doppelzimmerbelegung	CHF	-15.00	pro Person
Frühstück für Gäste ohne Übernachtung	CHF	19.00	pro Person
Mittagessen/Nachessen	CHF	39.00	pro Person
Begrüßungskaffee, (Getränk und Gebäck)	CHF	10.00	pro Person
Stöckli (1 DZ, 1 EZ, Bad, Küche & grosses Wohnzimmer) mit Frühstück	CHF	460.00	pro Tag
Stöckli (2 DZ, 1 EZ, 2 Bäder, Büro, Küche & grosses Wohnzimmer) mit Frühstück	CHF	560.00	pro Tag
Miete komplettes Hotel* (inkl 54 Seminarpauschalen)	CHF	13'000	pro Tag

*nur für die ganze Dauer des Anlasses möglich

Verfügbare technische Hilfsmittel

Im Pauschalpreis inbegriffen	Gegen Aufpreis (CHF)	pro Tag
- Wandtafel, Leinwand	- Zusätzlicher Gruppenraum	100.00
- Ein Hellraumprojektor pro Raum	- Zusätzliche Flipcharts	10.00
- Ein Beamer im Plenarsaal	- Zusätzliche Pinwände	10.00
- Ein CD- und DVD – Abspielgerät im Plenarraum	- Moderationskoffer	10.00
- 2 Flipcharts im Plenarraum	- Zusätzlicher Beamer	120.00
- Ein Flipchart im Gruppenraum	- Laptop	100.00
- 4 Pinwände pro Raum	- Presenter	10.00
- PCs mit Internetzugang	- Digital Videokamera	100.00
- LAN, WLAN	- Digital Fotokamera	100.00
	- Mikrofonanlage (drahtlos)	100.00
	- Techniker (pro Std.)	80.00
	- Lautsprechersystem (2 Stk. inkl. Mikrofon)	100.00

AGB'S FÜR HOTEL & SEMINARE

VERTRAGSABSCHLUSS

Es gelten die Bestimmungen des schweizerischen Obligationenrechts. Eine Reservation gilt als zustande gekommen, wenn eine Anzahlung oder eine Garantie mit einer Kreditkarte eingegangen ist. Wir behalten uns vor, Annullationskosten direkt mit der zur Garantie mitgeteilten Kreditkarte zu belasten. Für Gäste aus der Schweiz gilt der Vertrag ebenfalls als zustande gekommen, sobald eine schriftliche Rückbestätigung (E-Mail, Telefax, Brief) vorliegt.

PREISE / ZAHLUNGSMITTEL

Die Preise ergeben sich aus dem Vertragsabschluss respektive der Preisliste. Die Preise verstehen sich in CHF inklusive Service und MwSt. Folgende Zahlungsmittel werden akzeptiert: American Express, Mastercard, Visa, Maestro, Postcard, sowie Bargeld. Persönliche Checks werden nicht angenommen. Als Postverbindung steht folgendes Konto zur Verfügung: Postkonto 30-372-6, für SV (Schweiz) AG, Seminarhotel, Gerzensee-Studienzentrum, 3115 Gerzensee.

GÄSTEZIMMER / ANNULLATIONSBESTIMMUNGEN

Check-in / Check-out / Late Check out

Die Hotelzimmer sind am Anreisetag ab 14 Uhr bezugsbereit. Falls die Anreise nach 18 Uhr erfolgt, bitten wir Sie, uns dies mitzuteilen. Am Abreisetag, steht Ihnen das Zimmer bis um 10 Uhr zur Verfügung. Ein Late Check out muss vorgängig reserviert werden und wird wie folgt verrechnet (Basis ZF Preis): Bis 12h00: 25%, bis 15h00: 50%, bis 18h00: 75% und ab 18h00

Annulationsbestimmungen

Eine kostenlose Umbuchung oder Stornierung ist bis 15 Uhr zwei Tage vor Anreise möglich. Dadurch geben Sie uns die Möglichkeit, das Zimmer anderweitig zu vermieten und Kosten für Sie zu vermeiden. Danach wird die erste Nacht zu 100% verrechnet. Im Falle einer Umbuchung, Nichtanreise, Stornierung nach dieser Frist oder vorzeitiger Abreise behalten wir uns vor, je nach Länge des Aufenthaltes eine bis drei Nächte zu berechnen. Entsteht dem Hotelier ein Schaden, weil der Gast seinen Verpflichtungen nicht nachkommt (zu späte Annulation, Nichterscheinen, verspätete Anreise, vorzeitige Abreise), so hat der Gast aufgrund allgemeiner Vertragsregeln (OR 97ff) sowie den Regeln des Mietrechts bei vorzeitiger Rückgabe der Sache (OR 264) dafür aufzukommen.

Zimmerausstattung

Unsere Zimmer verfügen über Dusche/WC, Arbeitsplatz, Radio, TV, Minisafe, Telefon, kostenloses WLAN.

Fundsachen

Liegengebliebene Gegenstände von Gästen werden nur gegen Porto-Vorauszahlung nachgesandt. Nach einem Monat werden die Fundsachen entsorgt.

PARKPLÄTZE

Wir verfügen über 70 eigene gratis Parkplätze. Für Parkschäden am Fahrzeug, kann das Hotel nicht haftbar gemacht werden.

HAUSTIERE

Sind willkommen - ausser im Gästeraum und in der Orangerie. Pro Nacht und Tier berechnen wir CHF 25.-, ohne Futter. Wir behalten uns vor, Ihnen durch Haustiere verursachte Schäden zu belasten.

HAFTUNG DES HOTELS

Das Hotel haftet für die eingebrachten Sachen der Gäste gemäss den gesetzlichen Bestimmungen. Die Haftung für leichtes Verschulden wird ausdrücklich wegbedungen. Sollte der Gast zu Schaden kommen oder mit den Leistungen des Hotels nicht zufrieden sein, so hat er dies dem Hotel unverzüglich zu melden, andernfalls kann er keine Rechte mehr geltend machen. Stellt das Hotel das/ die vereinbarte/n Hotelzimmer nicht zur Verfügung, haftet es dem Gast gegenüber für den entstandenen Schaden, sofern er nachgewiesen werden kann. Sollte das Hotel nicht in der Lage sein, das/ die reservierte/n Zimmer bei Anknunft zur Verfügung zu stellen, wird es gleichwertige Ersatzunterkunft in einem anderen Hotel organisieren und für alle zusätzlichen Kosten wie Transport, Unterkünfte etc., welche die ursprünglichen Vertragspreise überschreitet, aufkommen. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich 6 Monate nach Abreise, sofern die zwingend gesetzlichen Bestimmungen nicht längere Fristen vorsehen.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages oder der Reservationsbestätigung erfolgen nach Möglichkeit immer schriftlich. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind unwirksam. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Vertrag / Reservationsbestätigung oder einseitiger Bestätigung einer Buchung durch Sie akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Dieser Vertrag untersteht ausschliesslich schweizerischem Recht. Als ausschliesslichen Gerichtsstand vereinbaren die Parteien Kanton Bern / Schweiz.

ZUSÄTZE FÜR SEMINARE

VERTRAGSABSCHLUSS

Eine Reservation gilt als zustande gekommen, mit der schriftlichen Rückbestätigung an das Seminarhotel Gerzensee per E-Mail, Telefax, Brief. Das Hotel behält sich vor, von einer Offerte zurückzutreten, solange keine unterzeichnete Auftragsbestätigung vorliegt.

VERTRAGSINHALT

Das Seminarhotel Gerzensee stellt dem Veranstalter die vereinbarte Anzahl Hotelzimmer zur Verfügung. Für allfällig benötigte Seminar-, Tagungs- und/oder Gruppenräume bzw. technische Einrichtungen oder andere spezielle Absprachen bzw. Bestellungen ist eine separate schriftliche Vereinbarung zu treffen.

Sollte das Seminarhotel Gerzensee aus irgendwelchen Gründen nicht in der Lage sein, die reservierten Zimmer zur Verfügung zu stellen, verpflichtet es sich, eine Unterkunft von gleicher Qualität zu organisieren und wird für sämtliche, den vertraglichen Preis übersteigenden Transport- oder Unterbringungskosten, die in diesem Zusammenhang entstehen, aufkommen. Ausgenommen Naturgewalten, Epidemien.

Die Verpflegung richtet sich nach den getroffenen Vereinbarungen. Die Anzahl der Teilnehmer für eine bestimmte Mahlzeit, bzw. ähnliche Anlässe, muss 2 Arbeitstage (MO-FR) vor dem Anlass vom Veranstalter bestätigt werden = Garantiezahl. Die Rechnungsstellung erfolgt gemäss der bestätigten Garantiezahl, bzw. auf einer allfällig höheren effektiven Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl bei Mahlzeiten bzw. ähnlichen Anlässen bei gleichzeitiger Übernachtung der Teilnehmer im Hotel wird grundsätzlich nach der Anzahl Übernachtungen berechnet, bzw. auf einer allfällig höheren effektiven Teilnehmerzahl.

Das Seminarhotel Gerzensee behält sich vor, Raumreservierungen für Sitzungen, Mahlzeiten, etc. auszutauschen, wenn dies den Anforderungen und Interessen des Veranstalters entspricht und für diesen vertretbar ist; besonders aber auch dann, wenn die ursprüngliche Anzahl der Teilnehmer sich bis zum Anlass ändert.

Mehraufwand von Mitarbeitern (z.B. Aufräumarbeiten), Mehrkosten für Stromverbrauch, zusätzliche Abfallbeseitigung sowie zusätzliche Reinigungsarbeiten können vom Seminarhotel Gerzensee ohne Absprache in Rechnung gestellt werden.

BENUTZUNG DER RÄUMLICHKEITEN

Bis spätestens 6 Arbeitstage (MO-FR) vor Anknunft des Anlasses, erhält das Seminarhotel Gerzensee vom Veranstalter eine genaue Teilnehmerliste mit allfällig benötigten abweichenden Rechnungsadresse, sowie das detaillierte Programm, die Angaben über die Einrichtung der Sitzungsräumlichkeiten und der technischen Hilfsmittel sowie alle Informationen, die für eine reibungslose Durchführung der Anlasses benötigt werden.

Um eine optimale Zimmereinteilung zu gewährleisten, vermerkt der Veranstalter auf der Teilnehmerliste die Priorität der Teilnehmer sowie allfällige Behinderungen, Allergien oder sonstige besondere Bedürfnisse.

Kurzfristige Programmänderungen oder zusätzliche Wünsche, auch während des Anlasses, meldet der Veranstalter der für den Anlass zuständigen Kontaktperson des Seminarhotel Gerzensee. Zusätzliche Aufwände werden in Rechnung gestellt.

Die Hotelleinfahrt, der Empfangsbereich und die Hotelhallen dürfen nicht zur Ausstellung von Werbematerialien, etc. benützt werden. Nach vorheriger Absprache mit der für den Anlass zuständigen Kontaktperson des Seminarhotel Gerzensee kann das Aufstellen oder Aufhängen eines Firmenlogos (z.B. für den Welcome Desk) in Ausnahmefällen ermöglicht werden.

Um Beschädigungen an den Wänden vorzubeugen, ist das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen vorher mit der für den Anlass zuständigen Kontaktperson des Seminarhotel Gerzensee abzuklären. Der Veranstalter übernimmt die Gewähr, dass insbesondere solches Material den feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht.

DEKORATION UND AUSSTATTUNG (eigene)

Mitgebrachtes Equipment und Dekoration können nach Absprache mit der zuständigen Ansprechperson verwendet werden und werden vom Veranstalter sofort nach Ende der Veranstaltung abgebaut. Es ist zu beachten, dass die Fluchtwege freigehalten werden. Das Seminarhotel Gerzensee behält sich vor, über mitgebrachtes Material, das nicht innerhalb von 1 Arbeitstag nach Ende der Veranstaltung abgeholt wird, frei zu verfügen.

FOOD & BEVERAGE

Das Seminarhotel Gerzensee muss spätestens 14 Arbeitstage (MO - FR) vor dem Anlass die endgültige Menü- und Weinauswahl erhalten. Der Veranstalter gibt mindestens 1 Arbeitstag vor dem Anlass den genauen Programmablauf bekannt (z.B. Reden, Künstlereinlagen, etc.). Einwandfreie Qualität der Speisen und Getränke (z.B. Kaffeepausen, Mahlzeiten, etc.) kann das Seminarhotel Gerzensee nur garantieren, wenn die Teilnehmer zur vereinbarten Zeit erscheinen oder wenn es vom Veranstalter rechtzeitig (mindestens 1 Stunde vorher) über Verspätungen bei den Mahlzeiten informiert wird. Bei unangekündigten Verspätungen von mehr als 30 Minuten werden die entstandenen Zusatzkosten (z.B. Mitarbeiteraufwand) in Rechnung gestellt.

ZAHLUNGS- UND ANNULLATIONSBEDINGUNGEN

Die detaillierte Rechnung, ist innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug mit dem beigelegten Einzahlungsschein zu begleichen, oder bar vor Ort. Beanstandungen müssen 10 Tage nach Erhalt der Rechnung eingebracht werden.

Das Seminarhotel Gerzensee geht grundsätzlich davon aus, dass alle Rechnungen zu Lasten des Veranstalters gehen. Wünscht der Veranstalter spezielle Abrechnungsformen oder eine bestimmte Aufteilung der Rechnung, muss er dies vor dem Anlass bekannt geben. Auch in diesen Fällen bleibt der Veranstalter für allfällig nicht bezahlte Rechnungen verantwortlich.

Die Annullationsgebühren rechnen sich nach der Aufstellung im individuellen Vertrag. Bei einer Teilannullation findet diese Aufstellung verhältnismässige Anwendung. Decken die getätigten Anzahlungen die Annullationsgebühren nicht, ist das Seminarhotel Gerzensee berechtigt, die Differenz beim Veranstalter einzufordern.

Mit der Unterschrift auf der Reservationsbestätigung verpflichten Sie sich, die reservierten Leistungen in Anspruch zu nehmen. Bei Annullationen entstehen die folgenden Annullationsgebühren:

Tage	Bis 14 Personen	Ab 15 Personen
90 bis 60 Tage vor Anlass	Keine Kosten	25% auf Raummiete und Übernachtung
59 bis 15 Tage vor Anlass	25% auf Raummiete und Übernachtung	50% auf Raummiete und Übernachtung
14 bis 6 Tage vor Anlass	80% auf Raummiete und Übernachtung	80% auf Raummiete und Übernachtung
5 bis 2 Tagen vor Anlass	100% auf Raummiete und Übernachtung	100% auf Raummiete und Übernachtung
48 Stunden vor Anlass	100% sämtlicher Leistungen	100% sämtlicher Leistungen

Vereinbarte Sonderleistungen, die infolge einer Absage nutzlos werden, sind in jedem Falle zu bezahlen. Kann der Kunde den Vereinbarungen nicht nachkommen, so ist das Seminarhotel Gerzensee berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Falls wir die Räume und / oder Hotelzimmer anderweitig vermieten können, werden diese nicht in Rechnung gestellt.

HAFTUNG

Der Veranstalter hat für Verluste oder Beschädigungen, die er selbst verursacht oder die durch seine Mitarbeiter, sonstige Hilfskräfte oder durch Teilnehmer verursacht werden, in vollem Umfang einzustehen. Es obliegt dem Veranstalter, hierfür eine entsprechende Versicherung abzuschliessen. Für Verluste oder Beschädigungen von mitgebrachten Sachen ist der Veranstalter grundsätzlich alleine verantwortlich. Das Seminarhotel Gerzensee haftet nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Dies gilt ebenso für den Vorausversand von Materialien.

Soweit das Seminarhotel Gerzensee dem Veranstalter technische Hilfsmittel oder sonstige Einrichtungen zur Verfügung stellt oder ihm diese von Dritten beschafft, handelt es im Namen und auf Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemässe Rückgabe dieser Gegenstände und stellt das Seminarhotel Gerzensee von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Gegenstände frei.